

Nr. sprawy: BAG-BAN.25..2026

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ¹ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej kopijca umowy zostanie dostosowana do tej formy.

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), ponieważ jej wartość jest mniejsza niż kwota 170 000 zł i otrzymuje następującą treść

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z siedziby Zamawiającego w Lubelskiej Delegaturze NIK w Lublinie ul. Okopowa 7, 20-022 Lublin”.
2. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, do świadczenia usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z siedziby Zamawiającego administrowanych przez Zamawiającego nieruchomości.

§ 2. Termin obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje na czas określony tj. od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2029 r.

§ 3. Zasady wykonywania przedmiotu Umowy

1. Zamawiający deklaruje gromadzenie odpadów w Delegaturze NIK w Lublinie w następujących pojemnikach:
 - 1) Szkło 120 L – ilość pojemników w okresie obowiązywania Umowy – 36 szt.,
 - 2) Papier 120 L – ilość worków w okresie obowiązywania Umowy – 240 szt.,
 - 3) Metale, tworzywa sztuczne 120 L – ilość pojemników w okresie obowiązywania Umowy – 81 szt.,
 - 4) Odpady zmieszane 1100 L – ilość pojemników w okresie obowiązywania Umowy – 81 szt.,
 - 5) Odpady biodegradowalne 120 L – ilość pojemników w okresie obowiązywania Umowy – 81 szt.
2. Zamawiający ustawi pojemniki na terenie posesji w miejscu umożliwiającym dojazd samochodem ciężarowym, a w okresie zimowym wolnym od śniegu i lodu. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie odbioru odpadów w terminie zgodnym harmonogramem odbioru odpadów z przyczyn od niego niezależnych, np. braku dojazdu do pojemników Zamawiającego, z powodu nie odśnieżenia dojścia do pojemnika.
3. Odpady odbierane będą przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem:
 - 1) Szkło 120 L – odbiór 1 raz w miesiącu,
 - 2) Papier – worek 120 L – odbiór co 2 tygodnie,
 - 3) Odpady zmieszane – pojemnik 1100 L – odbiór co 2 tygodnie,
 - 4) Metale, tworzywa sztuczne – pojemnik 120 L – odbiór co 2 tygodnie,
 - 5) Odpady biodegradowalne – pojemnik 120 L – odbiór co 2 tygodnie.
4. Umowa obejmuje odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z remontów i budowy, odpadów przemysłowych i poprodukcyjnych oraz wielkogabarytowych.
6. Wywóz innych odpadów niż odpady komunalne wymaga dodatkowego zlecenia.
7. Zawarcie Umowy stanowi realizację ustawowego obowiązku właściciela posesji utrzymania czystości i porządku zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach .
8. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach i ponosi odpowiedzialność za przyjęte odpady w zakresie określonym tymi przepisami.
9. Odbiór odpadów dokonywany będzie transportem Wykonawcy.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty netto, tj. zł brutto, w tym:
 - 1) zł netto, tj. zł brutto za pojemnik na szkło 120 L,
 - 2) zł netto, tj. zł brutto za pojemnik na papier 120 L,
 - 3) zł netto, tj. zł brutto za pojemnik na metale, tworzywa sztuczne 120 L,
 - 4) zł netto, tj. zł brutto za pojemnik na odpady zmieszane 1100 L,
 - 5) zł netto, tj. zł brutto za pojemnik na odpady biodegradowalne 120 L.
2. Jednostkowe kwoty określone w ust. 1 pkt 1) – 5) zawierają koszt odbioru, transportu i unieszkodliwienia niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych oraz koszty dzierżawy pojemników (lub dostawy worków) i ich dezynfekcji 2 razy do roku.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem Umowy następujące pojemniki na odpady segregowane:
 - 1) Szkło 120 L – 1 szt.,
 - 2) Papier – 120 L – 1 szt.,
 - 3) Metale, tworzywa sztuczne 120 L – 1 szt.,
 - 4) Odpady zmieszane 1100 L – 1 szt.,
 - 5) Odpady biodegradowalne 120 L – 1 szt.
4. Przekazanie i odbiór pojemników po zakończeniu obowiązywania Umowy nastąpi na podstawie protokołu.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
6. Zamawiający odpowiada za uszkodzenie pojemników powstałe z jego winy i ponosi koszty remontu lub zakupu nowych pojemników.
7. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za faktycznie zrealizowane i potwierdzone pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego odbiory odpadów.

§ 5. Płatności

1. Płatność będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy o nr Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności

gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
4. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
w polu „Podmiot2”:
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli
NIP nabywcy: 526 105 86-27
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57
w polu „DodatkowyOpis” (w węźle Stopka): „[BAG/DLL]”
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie Umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 4.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 4, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
7. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
- 8. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 7 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej: bag@nik.gov.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 4. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 4.
- 9. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres bag@nik.gov.pl.

§ 6. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach

w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 7. Zmiany Umowy

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, jeśli odbiór odpadów nie nastąpi w ciągu 2 dni od dnia wskazanego w harmonogramie określonym w § 3 ust. 3 w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w załatwieniu reklamacji, o której mowa w § 12 ust. 2 Umowy, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie zasad poufności, o których mowa w § 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł za każdy taki ujawniony przypadek.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Za inne niż wskazane w ust. 1-3 nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub jego niewykonanie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek.
6. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu umowy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 7-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.

7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
8. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 9. Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie określonym w § 2;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami lub dokonany z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących osób przy pomocy, których Wykonawca lub podwykonawca świadczy usługę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) wysokość kar umownych przekroczy 10% łącznego pierwotnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
2. Wypowiedzenie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostanie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do usunięcia uchybień w wykonaniu Umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistnieniu uchybień i wyznaczy termin wynoszący 2 dni robocze na ich usunięcie. W przypadku nieusunięcia lub usunięcia tylko części uchybień Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10. Podwykonawcy

- 1 ². W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom:
-
-
- 1 ³. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców / wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 11. Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy będzie:
....., tel., email:
2. Ze strony Wykonawcy osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad wykonaniem Umowy będzie:
....., tel., email:
3. Zmiana osób i danych określonych w ust. 1 i 2 wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.

Reklamacje

§ 12.

1. Wszelkie reklamacje za niewłaściwe wykonywanie Umowy Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy na numer telefonu reklamacyjnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
2. Wykonawca ma obowiązek załatwienia reklamacji w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec

każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.

6. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego⁴.
8. Strony przyjmują do wiadomości, że dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z przekazywaniem informacji do Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w powyższym celu dostępne są w klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-centralny-rejestr-umow>.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁴ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	e30e3f9665e84733affbbab9d778b558	
Nazwa dokumentu	projekt umowy odpady Lublin 2027-2029.docx	
Tytuł dokumentu	projekt umowy odpady Lublin 2027-2029	
Skrót dokumentu	6e223a204f381483d09adc7cad026b23bfb6682ec2b7f3642c27f15b83b88edd	
Wersja dokumentu	1.2	
Data dokumentu	2026-10-19	
Akceptacja	Zaakceptowany przez	Magdalena Wójcicka (BAG) Radca prawny
	Data akceptacji	2026-10-19
	Wersja dokumentu akceptacji	1.2
Akceptacja	Zaakceptowany przez	Bartłomiej Kruszewski (BAG-BAN) Główny specjalista
	Data akceptacji	2026-10-19
	Wersja dokumentu akceptacji	1.0
	EZD RP 26.302.17	
Data wydruku	2026-10-19	
Autor wydruku	Bartłomiej Kruszewski (Główny specjalista) BAG-BAN	

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	bc4c479a863c4716baa6bfc9ca62546e	
Nazwa dokumentu	wzór umowy_akceptacja M.W..pdf	
Tytuł dokumentu	wzór umowy_akceptacja M.W.	
Skrót dokumentu	1f89043346f61b032cbfaf929b6786349ae7cf754283906a5eb85af5d1d00b2a	
Wersja dokumentu	1.0	
Data dokumentu	2026-10-19	
Akceptacja	Zaakceptowany przez	Beata Szymańska (BRK) Wicedyrektor biura
	Data akceptacji	2026-10-20
	Wersja dokumentu akceptacji	1.0
Akceptacja	Zaakceptowany przez	Lilla Jurkiewicz (BRK-BRF) Kierownik wydziału
	Data akceptacji	2026-10-20
	Wersja dokumentu akceptacji	1.0
Akceptacja	Zaakceptowany przez	Jarosław Lewandowski (BAG) Wicedyrektor biura
	Data akceptacji	2026-10-20
	Wersja dokumentu akceptacji	1.0
Akceptacja	Zaakceptowany przez	Marta Zmitrowicz (BAG-BAN) p.o. Kierownika Wydziału
	Data akceptacji	2026-10-19
	Wersja dokumentu akceptacji	1.0
	EZD RP 26.302.17	
Data wydruku	2026-10-21	
Autor wydruku	Bartłomiej Kruszewski (Główny specjalista) BAG-BAN	